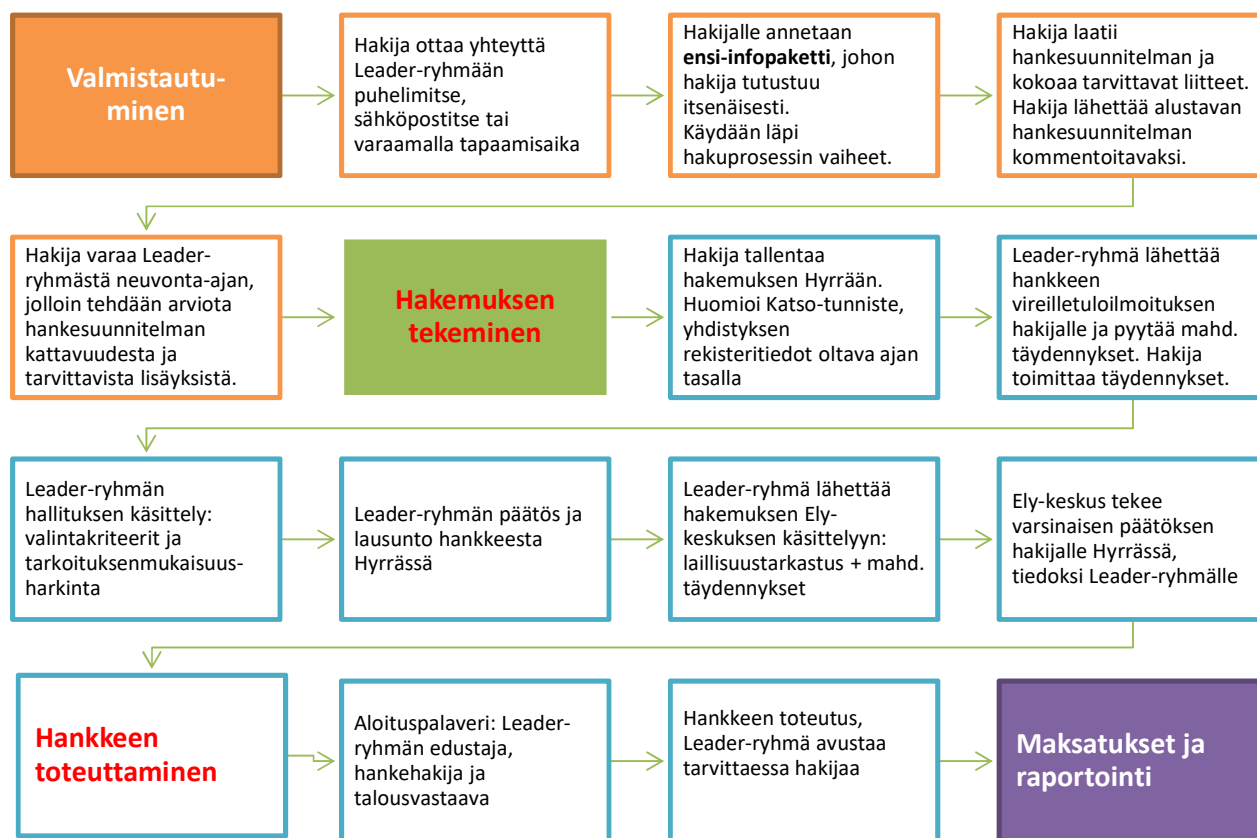


## Rahoituksen hakeminen Leader-ryhmältä? Näin prosessi etenee!



### I Vaihe *Alustava hankeidea* kannattaa muokata hankesuunnitelmaksi seuraavien peruskysymysten avulla:

- Mistä hanke sai alkunsa, taustat ja lähtötilanne?
- Mihin tarpeeseen hanke vastaa?
- Ketkä ovat hankkeen tai toimenpiteen kohde-ryhmät ja hyödynsaajat?
- Käytännön toteutus, mihin raha käytetään?
- Mitä, kuka, missä, milloin ja kenen kanssa hanketta tehdään?
- Hankkeen **toteutusaika**, milloin toimenpiteet alkavat ja päättyvät?
- Miten hanke etenee, välietapit?
- Mitä hankkeessa halutaan saada aikaan?
- Mitkä ovat hankkeen näkyvät tulokset?
- Mitä jää jäljelle hankkeen päätyttyä?
- Hankkeen kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma. Mikä maksaa ja miten paljon se maksaa? Mistä saatte rahat kustannuksiin? **Tuki maksetaan jälkikäteen.**
- Mistä koostuu hankkeen yksityisrahoitus? Miten se kerätään?
- Hankkeen riskit ja oletukset, mikä voi mennä pieleen ja miksi?

### Kiinnitä huomiota näihin:

Hankkeen yhteys Manner-Suomen maaseudun kehittämisohjelmaan sekä Leader-ryhmän omaan strategiaan. **Miten edistetään Leader-ryhmän strategian tavoitteita?** Strategiat Leader-ryhmien kotisivuilla: [http://www.mansikkary.fi/files/file/mansikkary\\_final2015\(1\).pdf](http://www.mansikkary.fi/files/file/mansikkary_final2015(1).pdf) (Kehittämisyhdistys Mansikka ry) [http://www.kalakukkory.fi/files/file/Kehitt%C3%A4misyhdistys%20Kalakukko%20ry\\_strategia\\_090614\\_MMM.pdf](http://www.kalakukkory.fi/files/file/Kehitt%C3%A4misyhdistys%20Kalakukko%20ry_strategia_090614_MMM.pdf) (Kehittämisyhdistys Kalakukko ry) <http://www.ylasavonveturi.fi/files/file/Yl%C3%A4-Savon%20Veturin%20Strategia%202014-2020%20final.pdf> (Ylä-Savon Veturi ry)

## II Vaihe Yhteydenotto Leader-ryhmään ja mahdollinen käynti Leader-ryhmässä

Alustavan hankeidean läpikäynti ja kommentointi.

## III Vaihe Hankesuunnitelman laatiminen Hyrrä-ohjeiden mukaisesti

*Hankesuunnitelman* tulee olla niin yksityiskohtainen, että asiaa tuntematonkin lukija ymmärtää, mistä hankkeesta on oikein kysymys. Tiedot tallennetaan Hyrrässä **Hankesuunnitelma** –välilehdelle.

1. Hakija  
Selvitys hakijan toiminnasta, organisaatiosta, ammattitaidosta, kokemuksesta ja taloudellisesta tilanteesta sekä hankkeen toteuttamiseen käytettävistä resursseista
2. Hankkeen tarve ja tausta  
Mihin ongelmaan tai tarpeeseen hankkeella haetaan ratkaisua. Lyhyt kuvaus.
3. Hankkeen tavoitteet  
Mitä tavoitteita hankkeella on? Miten tuloksia seurataan?
4. Hankkeen toimenpiteet ja toteutustapa sekä riskit toteutuksessa  
Mitä konkreettisesti tehdään? Toteuttamiseen osallistuvat tahot, ketkä hankkeessa työskentelevät? Toteutus- ja rahoitusvastuut. Tuen siirtäminen ja yhteistyöstä sopiminen (yhteistyöhankkeissa, alueiden välisissä hankkeissa)
5. Yhteys Manner-Suomen maaseudun kehittämissuunnitelmaan (www.maaseutu.fi) sekä Leader-ryhmän strategiaan.
6. Toiminta-alue, kohderyhmä, hyödynsaajat sekä aikataulu  
Mikä on hankkeen toiminta-alue? Mikä on pääasiallinen kohderyhmä, miten se on valittu, miten hankkeesta on tiedotettu kohderyhmälle, muut hankkeesta hyötyvät tahot.
7. Miten toimintaa jatketaan hankkeen päättymisen jälkeen?
8. Tiedottaminen  
Miten tuloksista tiedotetaan hankkeen aikana ja hankkeen jälkeen?
9. Hankkeen eritelty kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma.  
Kustannusarvio kululajeittain palkat, ostopalvelut jne., yksilöitävä. Rahoitussuunnitelmaan: mistä koostuu yksityinen rahoitus (raha ja/tai talkootyö), muu julkinen rahoitus sekä mahdollinen väliaikaisrahoitus ennen hankkeesta saatavaa tukea.

Hyrrässä **Perustiedot** –välilehdelle tallennetaan ”hankkeen julkinen kuvaus”, joka on lyhyt tiivistelmä hankesuunnitelman sisällöstä.

### Kiinnitä huomiota näihin!

Rakentamista koskevaan hankesuunnitelmaan on lisäksi liitettävä **investointisuunnitelma**:

- pääpiirustukset (huom. sähköisenä)
- rakenne-, LVI-, sähkö- ja muut vastaavat erikoissuunnitelmat, joilla on erityistä merkitystä arvioitaessa hankkeen hyväksyttäviä kustannuksia
- rakennuslupa
- rakennuslupaan perustava kustannusarvio tai -laskelma

## IV Vaihe Käynti Leader-ryhmässä tai yhteydenotto sähköpostilla

Hankesuunnitelman läpikäynti ja kommentointi. Jatkosta sopiminen.